INFORME EJECUTIVO- CUOTA No 2

CONTRATO 1.330-17.13-12362 del 23 de OCTUBRE del 2024

MES DE NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATISTA:

GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CC. 3.032.123 de Gachetá (Cund.)

SUPERVISOR:

JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C 13.140.106

SECRETARÍA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

CONTRATO No.	1.330-17.13-12362 DEL 23 DE OCTUBRE del 2024
CONTRATISTA	**GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
IDENTIFICACIÓN	CC. 3.032.123 de Gachetá (Cund.)
SUPERVISOR	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
VALOR DEL CONTRATO	$ 16.500.000
FECHA DE INICIO	23 de OCTUBRE del 2024
PLAZO	31 de DICIEMBRE del 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento refiere al informe de gestión correspondiente a la **Cuota No. 2 del mes de NOVIEMBRE del 2024** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Departamental 1.330-17.13-12362 DEL 23 DE OCTUBRE del 2024 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ,** cuyo objeto es:

"Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto " conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca"

1. OBJETIVOS:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

OBLIGACIÓN 1: Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Esta actividad no ha tenido un desarrollo significativo, ya que desde la supervisión no se me asignaron responsabilidades específicas. No obstante, como profesional he estado atento a resolver las situaciones jurídicas que surgen en los procesos contractuales y a realizar el análisis técnico de las necesidades proyectadas para dichos procesos. Estas situaciones se abordan en colaboración con otros abogados y profesionales del área técnica y financiera de la Secretaría, siguiendo las recomendaciones y orientaciones jurídicas impartidas por la supervisión. De esta manera, he demostrado disponibilidad para brindar acompañamiento en los procesos jurídicos y técnicos que deben llevar a cabo los equipos de trabajo de la

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Todo esto con el propósito de cumplir el objetivo del proyecto de este contrato, en el marco del direccionamiento definido por la supervisión del mismo.

OBLIGACIÓN 2: Proyectar, gestionar y dar trámite a las P.Q.R. verbales o escritas, y acciones constitucionales que le sean asignadas.

La actividad la centré en el desarrollo de los procesos post-contractuales para adelantar tres procesos de mínima cuantía, y dos contrataciones directas con Consejos Comunitarios de Comunidades Negras, por lo cual no se me asignaron labores relacionadas con las P.Q.R. presentadas ante la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto correspondiera a los procesos de implementación y/o ejecución del Proyecto.

OBLIGACIÓN 3: Proyectar, gestionar y dar trámite a los actos administrativos, conceptos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca y el cumplimiento de los proyectos de la secretaría.

En el marco de esta responsabilidad contractual, he demostrado una notable disponibilidad y voluntad para proyectar, gestionar y dar trámite a los actos administrativos, conceptos y documentos necesarios para el cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. Sin embargo, aunque estuve siempre atento con la mejor disposición, no se me asignaron temas específicos orientados a estas tareas.

Esto se debe a que, en las dinámicas, responsabilidades y competencias asignadas a la Secretaría, no se presentaron casos o se tramitaron temas relacionados con la proyección, gestión y trámite de actos administrativos y documentos para el cumplimiento de los proyectos de la Secretaría. A pesar de esta situación, he estado disponible para abordar cualquier requerimiento que pudiera surgir en esta área.

OBLIGACIÓN 4: Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos y necesidades de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Durante este período, finalice los actos previos o precontractuales necesarios para llevar a cabo dos procesos de contratación directa en el marco del artículo 2 de la Ley 2160 de 2021, que modifica el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, añadiendo los literales l), m) y n) al numeral 4. Sin embargo, los documentos preparados, tales como la designación del comité estructurador, el documento de necesidad, los estudios previos, el concepto jurídico, la resolución de justificación de la contratación directa, el complemento al contrato, entre otros, requeridos para la contratación directa con el Consejo Comunitario de Comunidades Negras Bazán Bocana y con el Consejo Comunitario de las Comunidades Negras de la parte alta y media de la Cuenca del Río Dagua, fueron archivados. Esto se debió a que, en el caso del

Consejo de Bazán Bocana, los plazos de ejecución del convenio resultaron insuficientes para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto contractual. Por otro lado, el Consejo de las Comunidades Negras de la Cuenca del Río Dagua no cumplió con el requisito de renovar a tiempo su Resolución de inscripción ante el Ministerio del Interior.

Adicionalmente, durante este período inicié y terminé toda la documentación precontractual para iniciar un proceso de selección de mínima cuantía, con el objetivo de apoyar cuatro negocios de economía circular o negocios verdes en el municipio de Trujillo. En este caso, gestioné todo el proceso en la plataforma SECOP II durante el mes de noviembre y participé en la evaluación de propuestas. Asimismo, presenté toda la documentación para otro proceso de mínima cuantía, orientado a la adquisición de muebles y enseres para la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS). Para este proceso, también cargue la información en SECOP II y participé en la evaluación y selección de propuestas.

OBLIGACIÓN 5: Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesaos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

En el contexto de esta obligación contractual, estoy atento para asumir la representación judicial y extrajudicial de la entidad en acciones constitucionales y contenciosas, en especial las relacionadas con la protección de derechos fundamentales como el deber Constitucional de proteger en el Departamento la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines. Esto implica participar en la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias, así como en el seguimiento de diversos procesos asignados o que deba coadyuvar la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. No obstante, a pesar de estar disponible y mostrar diligencia, no se me asignaron casos específicos relacionados con estas responsabilidades durante el mes de agosto.

Esta situación se debe a que, dentro del marco de competencias y responsabilidades asignadas a la Secretaría, no surgieron necesidades que requirieran mi intervención en representación judicial o extrajudicial durante el periodo estipulado. A pesar de ello, mantuve mi disposición y preparación para atender cualquier eventualidad que pudiera surgir en este ámbito, para actuar siempre con diligencia y lealtad para evitar cualquier falta disciplinaria conforme a la normativa vigente, en el cumplimiento de esta labor contractual encomendada.

OBLIGACIÓN 6: Seguir las directrices impartidas par el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión -- MIPG.

En el marco de referencia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), he atendido las recomendaciones del supervisor del contrato y he estado atento para asistir a las reuniones convocadas por el jefe de la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Estas reuniones tienen el propósito de planear, ejecutar, hacer

seguimiento y evaluar la gestión de las diferentes actividades y procesos propios de la ejecución del contrato suscrito con la SADS.

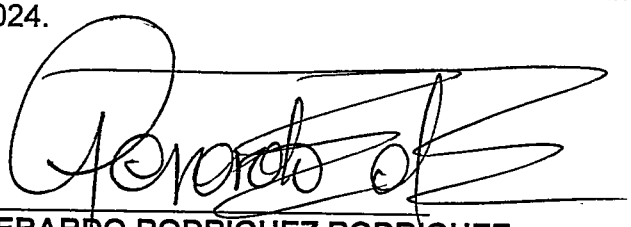
De esta forma, estoy atento para atender los requerimientos del jefe de la oficina asesora de jurídica, realizando cuando es del caso, acciones y actividades de articulación con los demás funcionarios y contratistas involucrados en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, acordes con las necesidades de la SADS. El propósito de estas reuniones es dar cabal cumplimiento al objeto contractual y fortalecer la gestión institucional de la SADS.

Asimismo, es estado dispuesto para apoyar la efectividad organizacional de la oficina asesora de jurídica de la Secretaría. Esto para contribuir con la ejecución puntual y efectiva de su responsabilidad contractual, aportando mi conocimiento en la toma de decisiones oportunas de los directivos de la institución desde la perspectiva jurídica. Además, desde mi gestión, aporto, en lo que me corresponde, al mejoramiento continuo del desempeño de la oficina asesora de jurídica de la SADS.

OBLIGACIÓN 7: Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato.

Esta responsabilidad contractual tiene el propósito que desde la supervisión del contrato se establezcan actividades adicionales que puedan derivarse del objeto contractual y sus obligaciones, como un medio de control para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones asignadas al contratista en procura de dar cumplimiento a mi objeto contractual y, por ende, a los fines esenciales del Estado. De tal forma que, en procura de esta obligación, la supervisión no estableció ni considero necesarias asignarme otras obligaciones adicionales, habida cuenta las dinámicas propias de mi contrato y por ende el cumplimiento de mis responsabilidades contractuales.

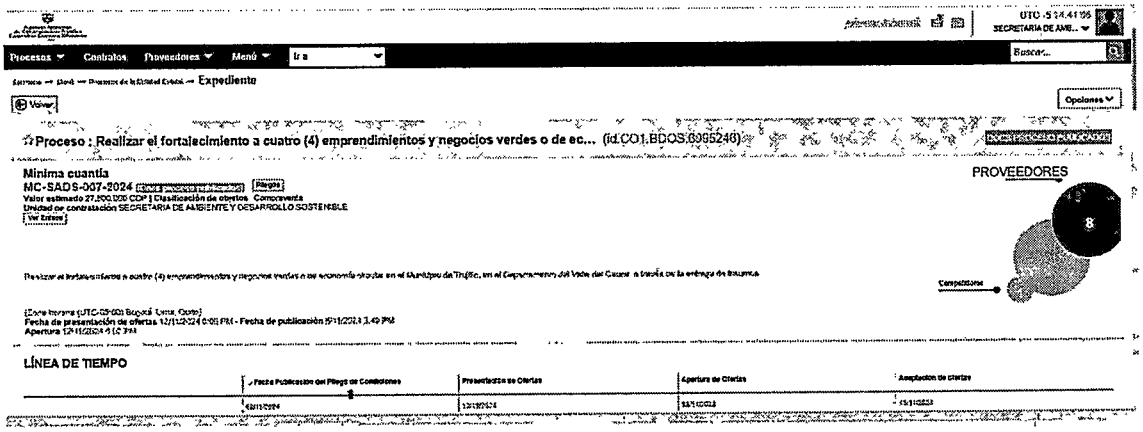
Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **13 de noviembre** del 2024.

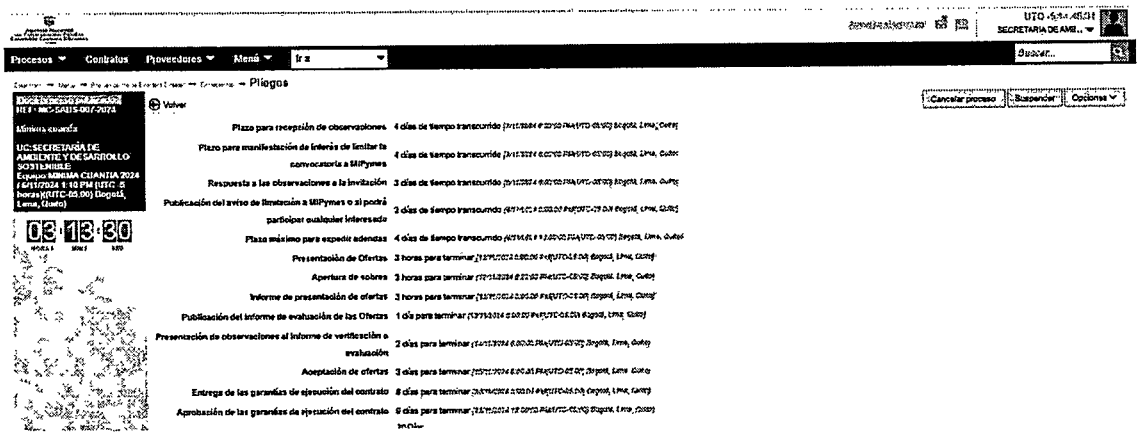


GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
C.C. 3.032.123 de ~~Gachetá (Cund.)~~

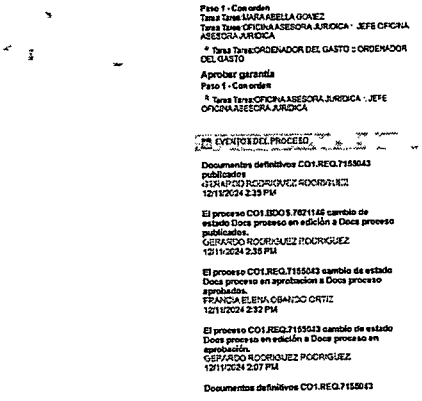
EVIDENCIAS PROCESOS CARGADOS AL SECOP II
NOVIEMBRE DE 2024

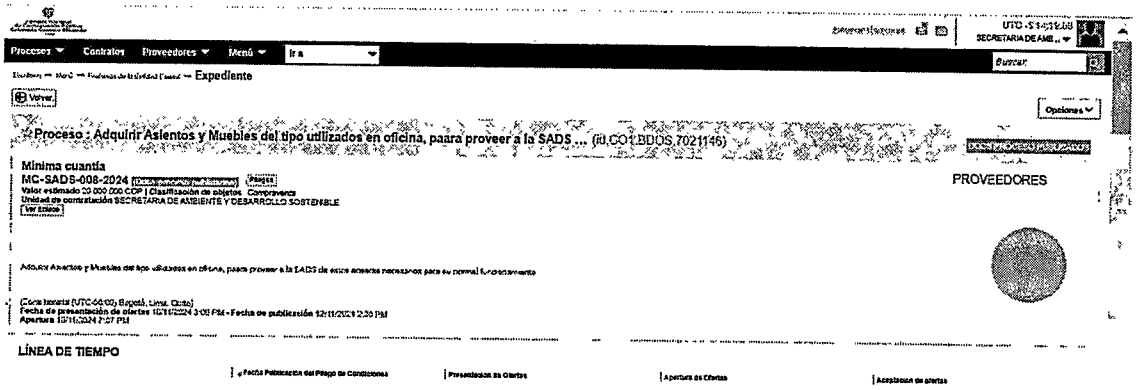
NEGOCIOS VERDES

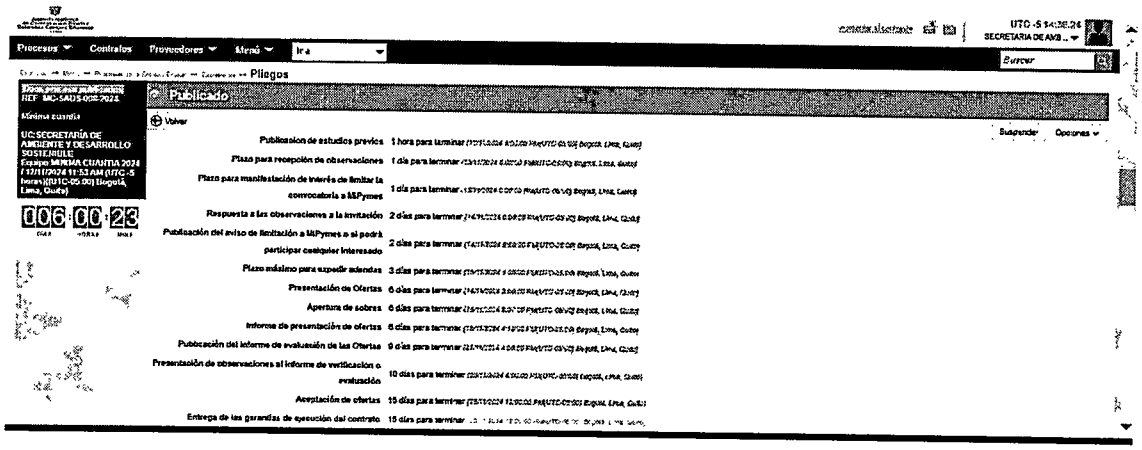




MUEBLES Y ENSERES




Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar
Expediente
Volver
Opciones
Proceso : Adquirir Asientos y Muebles del tipo utilizados en oficina, paara proveer a la SADS ... (id,CO1.BDOS.7021146)
Mínima cuantía
MC-SADS-008-2024
Pliegos
Valor estimado 20 000 000 COP | Clasificación de objetos Compraventa
Unidad de contratación SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
Ver mas
PROVEEDORES
Adquirir Asientos y Muebles del tipo utilizados en oficina, paara proveer a la SADS de estos asientos necesarios para su normal funcionamiento
Fecha de presentación de ofertas 18/11/2024 3:00 PM - Fecha de publicación 12/11/2024 2:26 PM
Apertura 18/11/2024 7:27 PM
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha Publicación del Pliego de Condiciones
Presentacion de Ofertas
Apertura de Ofertas
Aceptacion de ofertas


Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar
Pliegos
Publicado
Volver
Suspender
Opciones
Mínima cuantía
UC SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
006 00 23
Publicación de estudios previos 1 hora para terminar
Plazo para recepción de observaciones 1 día para terminar
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes 1 día para terminar
Respuesta a las observaciones a la invitación 2 días para terminar
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado 2 días para terminar
Plazo máximo para expedir adendas 3 días para terminar
Presentación de Ofertas 6 días para terminar
Apertura de sobres 6 días para terminar
Informe de presentación de ofertas 6 días para terminar
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas 9 días para terminar
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación 10 días para terminar
Aceptación de ofertas 15 días para terminar
Entrega de las garantías de ejecución del contrato 15 días para terminar